**01.02.2019Г. №24**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРАЛДАЙ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА 2019 ГОД»**

В соответствии с Федеральным Законом №210 – ФЗ от 27.07.2010 года. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования «Шаралдай», Уставом МБУК «СКЦ МО «Шаралдай»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр муниципального образования «Шаралдай» на 2019 год (приложение №1 и приложение №2);

2. Опубликовать настоящие Постановление в журнале «Вестник» и на официальном сайте МО «Шаралдай» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на директора МБУК «СКЦ МО «Шаралдай» Леонтьеву О.Д.

Глава МО «Шаралдай»

Д. И. Ханхареев

Приложение 1

к Постановлению

от 01.02.2019г. №24

УТВЕРЖДАЮ:

Глава МО «Шаралдай»

\_\_\_\_\_Д.И. Ханхареев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**«СОЦИАЛЬНО- КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРАЛДАЙ»**

**(ДУНДАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ, ВЕРШИНИНСКИЙ СЕЛЬСКОГО КЛУБА)**

**НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ**

**ЧАСТЬ 1**

**(ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ(ЫХ) УСЛУГИ (УСЛУГ) И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ (РАБОТ))**

1. Наименование муниципальной услуги:

Организация культурно-досуговой деятельности, обеспечения доступа к самодеятельному художественному творчеству.

2. Потребители муниципальной услуги:

Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2019г (очередной финансовый год) | 2020г (1-й год планового периода) | 2021г (2-й год планового периода) |
| наименование | код |  |  |  |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 000000000002530156407008100000000000005101102 | Организация культурно-досуговой деятельности, обеспечения доступа к самодеятельному художественному творчеству | - | - | В стационарных условиях |  | Количество клубных формирований. | Единиц |  | 14 | 14 | 14 |
| Общее количество культурно-досуговых мероприятий. | Единиц |  | 285 | 286 | 287 |
| Количество культурно-досуговых мероприятий на одного работника | Единиц |  | 70 | 70 | 70 |
| Количество коллективов имеющих звание «Народный» (образцовый) | Единиц |  | 1 | 1 | 1 |
| Количество разработанных и реализованных социально-значимых культурно-досуговых программ | Количество программ |  | 1 | 1 | 1 |
| Оценка качества социально значимых мероприятий | Средняя арифметическая оценка согласно итогов решения художественного совета (Σоценок/кол-во мероприятий за отчетный период) |  | 4 | 4 | 4 |
| Участие в международных российских мероприятиях,конкурсах и фестивалях | Количество участий |  | 1 | 1 | 1 |
| Участие в региональных мероприятиях, конкурсах и фестивалях. | Количество участий |  | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  | Участие в областных мероприятиях, конкурсах и фестиваля | Количество участий |  | 6 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  | Участие в районных мероприятиях, конкурсах и фестивалях | Количество участий на 1 коллектив художественной самодеятельности. |  | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  | Взаимодействие ср СМИ(статьиирепортажи участие в ТВ программах итп) | % от общего количества мероприятия. |  | 6 | 7 | 8 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |  |  |  |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 000000000002530156407008100000000000005101102 | Организация культурно-досуговой деятельности, обеспечения доступа к самодеятельному художественному творчеству |  |  | В стационарных условиях |  | Посетители  | Чел. |  | 15200 | 15250 | 15260 |
|  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальная услуга на бесплатной основе и на платной основе

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Решение | Дума МО «Шаралдай» | 10.03.2016г. | 60 | Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные услуги МБУК «СКЦ» МО «Шаралдай» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Ст.44 Конституции РФ;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 22.01.1996г.;

- Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» №129-ФЗ от 8.08.1991г.;

- Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» №178-ФЗ от 21.12.2001г.;

- Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ от 11.08.1995г.;

- Федеральный закон №83 «от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений.

- Федеральный закон «О рекламе» №108-ФЗ от 18.07.1995г.;

- «Основы законодательства о культуре» №3612-1 от 9.10.1992г.;

- Федеральный закон «О национально-культурной автономии» №74 –ФЗ от 22.05.1996г.;

- Закон Иркутской области «О государственной поддержке культуры в Иркутской области» №154-ОЗ от 29.12.2007г.

- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Устав МО «Шаралдай»;

- Устав МБУК «СКЦ МО «Шаралдай.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Афиши | С указанием времени и места, даты проведения мероприятия название стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий) | По мере необходимости |
| Пригласительные билеты | С указанием время места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |
| Рекламные макеты и статьи в местной газете | С указанием время места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |
| Информационные буклеты | С указанием перечня предоставляемых услуг и их стоимость. | Ежегодно |
| Расписание клубных формирований занятий | График занятий время кабинет Ф.И.О. руководителей | Ежемесячно |
| План мероприятий на информационном стенде учреждения | План мероприятий | Ежемесячно |
| Информация в общем плане мероприятия учреждения всех ведомств на сайте администрации МО «Боханский район» | Перечень мероприятий на определенный период с указанием времени и даты проведения, название учреждения, в котором оно проводится. | Ежемесячно |

**ЧАСТЬ 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ**

1.Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Ликвидация или реорганизация учреждения.

2.Иная информация, необходимая для выполнения контроля за исполнением муниципального задания.

3.Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя |
| 1 | 2 | 3 |
| Отчет МБУК «СКЦ» МО «Шаралдай» | 1 раз в год | Администрация МО «Шаралдай» (в соответствии с Приложением 2 к порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями МО «Шаралдай» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.) |

4.Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1.Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

1 раз в год МБУК «СКЦ МО «Шаралдай»» предоставляет отчет о выполнении муниципального задания в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании:

- главным распорядителям средств бюджета МО «Шаралдай» в ведении которого находится учреждение;

- органам администрации МО «Шаралдай» осуществляющим функции и полномочия Учредителя учреждения.

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

15 января.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Постановлению

от 01.02.2019г. №24

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия(формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | Единица измерения по ОКЕИ | 2018г (очеред ной финанс овый год) | 2019г(1год планового периода) | 2020г(2 год планового периода) |
| наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 000000000002530156207011000000000001001101101 |  |  |  | В стационарных условиях |  | Ежегодная обновляемость библиотечного фонда | Доля экземпляров от числа годовой книговыдачи(%) |  | 0,01 | 0,01 | 0,01 |
|  |  |  |  |  | Число посадочных мест в читальном зале | Количество на1000Польз |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
|  |  |  |  |  | Доля экземпляров библиотечного фонда для детей от общего объема библиотечного фонда | % |  | 9,9 | 9,9 | 9,9 |
|  |  |  |  |  | Организация доступа к оцифрованным изданиям. К фонду редких книг, информационным ресурсам | Количество автоматизированных пользовательских мест на 100 пользователей |  | 0,01 | 0,01 | 0,01 |
|  |  |  |  |  | Доля библиотечных кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа библиотекарей | % |  | 50% | 50% | 50% |
|  |  |  |  |  | Книговыдача (ежегодная) | Количество экземпляров (тыс.экз.) |  | 7100 | 7150 | 7155 |
|  |  |  |  |  | Уровень укомплектованности кадрами в соответствии штатным расписанием | % |  | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| Наименование показателя | Единица | код | 2019 г (очередной финансовый год) | 2020г (1 год планового периода) | 2021г (2 год планового периода) |
| измерения по |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | ОКЕИ наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 000000000002530156207011000000000001001101101 |  |  |  | В стационарных условиях |  | Количество посещений | чел. |  | 6300 | 6350 | 6360 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» предоставляется на бесплатной основе

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Решение | Дума МО «Шаралдай» | 10.03.2016 | 60 | Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные услуги МБУК «СКЦ» МО «Шаралдай» |

5.Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальнойуслуги

- «Основы законодательства о культуре» №3612-1 от 9.10.1992 г.;

- Федеральный закон «О национально-культурной автономии» №74 –ФЗ от 22.05.1996 г.;

- Закон Иркутской области «О государственной поддержке культуры в Иркутской области» №154 –ОЗ от 29.12.2007 г.

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги на удовлетворение

 потребностей населения муниципального образования «Шаралдай» в сфере библиотечного

обслуживания и информационного обеспечения, утвержденный Постановлением

администрации МО «Шаралдай» № 48от 27.07.2011г;

- Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, утвержденный

 Постановлением администрации МО «Шаралдай» № 20 от 11.02.2016г.;

- Постановление администрации МО «Шаралдай» № 21 от 11.02.2016г «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Шаралдай» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Устав МБУК «СКЦ» МО «Шаралдай» утвержденный постановлением администрации МО

 «Шаралдай» №2 от 03.02.2012г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации |  | Частота |
|  |  |  |  |  |  | обновления |
|  |  |  |  |  |  | информации |
| 1 |  | 2 |  |  |  | 3 |
| Информация на сайте | Административный регламент предоставления | При внесении |
| Администрации МО | муниципальной | услуги | на | удовлетворение | изменений |
| «Шаралдай» | потребностей | населения | муниципального |  |
| (раздел «Культура», |  образования «Шаралдай» в сфере  |  |
| «Библиотечная | библиотечного | обслуживания | и |  |
| система») | информационного обеспечения, утвержденный |  |
|  | Постановлением администрации МО «Шаралдай» № 74 от 27.07.2011г. . |  |
|  |  |  |  |
|  | Информация о внесении изменений в порядок | При внесении |  |
|  | и условия предоставления муниципальной | изменений |  |
|  | услуги. |  |  |  |  |  |  |
|  | План мероприятий на определенный период с | 1 раз в месяц |  |
|  | указанием сроков и места проведения. |  |  |
| Информационный стенд | Извлечения из нормативных правовых актов, | При внесении |  |
| учреждения | устанавливающих порядок и условия | изменений |  |
|  | предоставления муниципальной услуги. |  |  |
|  | Блок-схема |  | порядка | предоставления | При внесении |  |
|  | муниципальной услуги и краткое описание | изменений |  |
|  | порядка | предоставления | муниципальной |  |  |
|  | услуги | (согласно | Административного |  |  |
|  | регламента |  | предоставления | муниципальной |  |  |
|  | услуги на | удовлетворение | потребностей |  |  |
|  | населения |  | муниципального | образования |  |  |
|  | «Шаралдай» в сфере библиотечного |  |  |
|  | обслуживания | и | информационного |  |  |
|  | обеспечения, | утвержденного Постановлением |  |  |
|  | МО | «Шаралдай» |  № 48 от 27.07.2011 г. |  |  |
|  | План мероприятий на определенный период с | 1 раз в месяц |  |
|  | указанием сроков и места проведения. |  |  |
|  |  |  |  |
| Информация в местной | Информация о проводимых мероприятиях. | 1 раз в квартал |  |
| газете «Сельская правда» |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Информация о внесении изменений в порядок | При внесении |  |
|  | и условия предоставления муниципальной | изменений |  |
|  | услуги. |  |  |  |  |  |  |
| Информационные | Информация о порядке и условиях | 1 раз в год |  |
| буклеты | предоставления муниципальной услуги. |  |  |
|  | План мероприятий на календарный год. |  |  |
|  | Работники учреждения во время работы |  |  |
| Информирование при | учреждения в случае личного обращения | По мере |  |
| получателей муниципальной услуги |  |
| личном обращении | обращения |  |
| предоставляют необходимые разъяснения об |  |
|  |  |  |
|  | оказываемых муниципальных услугах |  |  |
|  | Работники учреждения во время работы |  |  |
|  | учреждения в случае обращения получателей | По мере |  |
|  | муниципальной услуги по телефону |  |
| обращения |  |
|  | предоставляют необходимые разъяснения об |  |
|  |  |
|  | оказываемых муниципальных услугах |  |  |

**Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального

задания:

Ликвидация или реорганизация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения контроля за

исполнением муниципального задания.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя |
| 1 | 2 | 3 |
| Отчет МБУК «СКЦ»МО «Шаралдай» | 1 раз в год | Администрация МО «Шаралдай» |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального

задания

1 раз в год МБУК «СКЦ МО «Шаралдай»» предоставляет отчет о выполнении муниципального задания в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании:

-главным распорядителям средств бюджета МО «Шаралдай» в ведении которого находится учреждение;

-органам администрации МО «Шаралдай» осуществляющим функции и полномочия Учредителя учреждения.

 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

 15 января.

 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение №2

к постановлению №24

 от 01.02.2019 г.

Утверждаю

Глава МО «Шаралдай»

 \_\_\_\_\_\_Д.И. Ханхареев

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**«СОЦИАЛЬНО- КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРАЛДАЙ»**

**(ДУНДАЙСКАЯ СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА , ХАРАГУНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА)**

**НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ**

**ЧАСТЬ 1**

**(ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ(ЫХ) УСЛУГИ (УСЛУГ) И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ (РАБОТ))**

1.Наименование муниципальной услуги:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

2. Потребители муниципальной услуги:

Физические и юридические лица